



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Centro Orientamento
Via Sant'Agostino 8 – 27100 Pavia - tel. 0382/984218

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO CURRICULARE

Beneficiari

Studenti dell'Università di Pavia frequentanti i seguenti corsi di studio: laurea vecchio ordinamento, laurea triennale e/o magistrale/specialistica ai sensi dei DDMM n. 509/1999 e n. 270/2004

Durata del tirocinio

Fino a un massimo di 12 mesi

Orario

L'orario è pari a 15-20 ore medie settimanali flessibili e, previo accordo con il Tutor, non è obbligatoria la presenza per tutti e 5 i giorni della settimana

Presenza in struttura/eventuali periodi di assenza

Previo accordo con il Tutor si possono stabilire turni o periodi di stacco in caso di impegni

(es. preparazione esami universitari) o ferie. Rimane fermo l'obbligo del rispetto del monte ore anzidetto.

L'assenza per breve malattia va tempestivamente comunicata dal tirocinante al Tutor della struttura ospitante.

L'assenza prolungata per malattia comporta la temporanea sospensione dell'attività di Tirocinio.

Sicurezza

Per motivi di sicurezza il tirocinante non può rimanere solo in struttura, deve sempre essere presente personale strutturato

Diritti del Tirocinante

Il Tirocinante:

- ha il diritto di essere istruito per lo svolgimento delle attività/obiettivi previsti dal progetto
- ha il diritto di essere formato per le attività/obiettivi stabiliti nel progetto
- ha il diritto di essere affiancato da un Tutor che lo accompagni con continuità nel percorso di crescita formativo/professionale
- ha diritto alla copertura assicurativa
- ha diritto al rilascio dell'attestato comprovante le conoscenze/professionalità acquisite, qualora lo stesso abbia maturato almeno 6 mesi di esperienza, e previa valutazione del Tutor

- ha il diritto di percepire un contributo mensile a titolo di rimborso spese, secondo le modalità indicate nel bando di concorso annuale.
- Il periodo di tirocinio svolto in ambito universitario può costituire titolo preferenziale nelle selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Pavia.
- Lo svolgimento del tirocinio, anche quello per l'elaborazione di una tesi di laurea, può essere finalizzato anche al riconoscimento di crediti formativi, su domanda dello studente e previa valutazione e approvazione da parte della struttura didattica competente

Doveri del Tirocinante

Il Tirocinante:

- ha il dovere di rispettare le istruzioni impartite dal Tutor
- ha il dovere di rispettare l'orario concordato con il Tutor
- ha il dovere di non assentarsi dalla struttura che lo ospita senza l'autorizzazione del Tutor
- ha il dovere di comunicare al Tutor della struttura ospitante eventuali assenze per malattia
- ha il dovere di mantenere una condotta conforme ai principi di correttezza nei rapporti con l'utenza e con il personale dell'Ente

Doveri della struttura ospitante/Tutor

La struttura

- ha il dovere di formare il Tirocinante in base alle attività previste dal progetto
- ha il dovere di far rispettare al Tirocinante l'orario di presenza in struttura; in merito a questo le singole strutture possono decidere di adottare un registro interno delle presenze

Il Tutor

- ha il dovere di affiancare con continuità il Tirocinante al fine di istruirlo/formarlo per le attività/obiettivi previsti dal progetto
- ha il dovere di rilasciare al Tirocinante, al termine dei 12 mesi, l'attestato di svolgimento del Tirocinio Formativo Curricolare che certifichi, su carta intestata della struttura ospitante, il percorso formativo svolto e le conoscenze/competenze acquisite

Pavia, 13 gennaio 2016

PS/cb